

### Iratpótlási és felelősségmentesítő nyilatkozat

Alulírott ....., mint a ..... Kft képviselője / meghatalmazottja tudomásul veszem, hogy a mai napon megkötött számviteli megbízási szerződés elválaszthatatlan mellékleteit képezik az alábbi iratok illetve dokumentumok:

1. számú melléklet: Megbízó képviselőjének / meghatalmazottjának személyi okmányai
2. számú melléklet: Ügyfélkapu bejelentkezési adatok.
3. számú melléklet: Iparüzési adó hatálya alá történő bejelentkezéshez szükséges nyomtatvány (szükség szerint)
4. számú melléklet: Kamarai bejelentkezéshez szükséges nyomtatvány cégszerűen aláírt példánya (szükség szerint)
5. számú melléklet: Ügyfél-átvilágítási adatlap (2017. évi LIII. törvény alapján) kitöltött és aláírt eredeti példánya
6. számú melléklet: Nyilatkozat, arról, hogy az ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül-e (2017. évi LIII. törvény alapján) kitöltött és aláírt eredeti példánya
7. számú melléklet: Iratpótlási és felelősségmentesítő nyilatkozat (szükség szerint)

**Jelen okirat aláírásával elismerem, hogy a fenti mellékletek közül hiányoznak az alábbiak:**

1. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	
2. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	
3. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	nem szükséges
4. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	nem szükséges
5. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	
6. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	
7. számú melléklet:	rendelkezésre áll	hiányzik	

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a fenti hiányokat a mai naptól számított 08. napon belül pótolom. Kijelentem, hogy a szolgáltatót a fenti hiányok pótlásáig, illetve a pótlások teljes vagy részleges elmaradása esetére jelen okirat aláírásával minden – mai napon megkötött számviteli megbízási szerződésből eredeztethető – felelőssége alól mentesítem.

Tudomásul veszem, hogy amennyiben a fenti hiányokat a megadott határidőig nem pótolom, úgy Szolgáltató a mai napon megkötött számviteli megbízási szerződést rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmond(hat)ja (szerződés 5. pont).

Kelt: .....

.....  
Megbízó képviselője / meghatalmazottja

*\*\*\*Az egyértelműség kedvéért a rendelkezésre álló dokumentumok kipipálással; a hiányzó dokumentumok karikázással; a nem szükséges dokumentumok áthúzással jelezendőek.*