

# SZÁMVITELI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött *egyrésztől*

cégnév:

székhely:

adószám: ....., cégjegyzékszám: .....

képviseli:

telefonszám: ....., e-mail cím: .....

mint **Megbízó**

*Másrészről* a EVS Calculation House System Korlátolt Felelősségű Társaság, székhely: 1154 Budapest, Damjanich János utca 2. adószám: 29277230-2-42, cégjegyzékszám: 01-09-385689, elektronikus elérhetősége: [www.konyvelo.eu](http://www.konyvelo.eu), [info@konyvelo.eu](mailto:info@konyvelo.eu), 0614194344 mint **Szolgáltató** között a mai napon az alábbi feltételekkel:

## 1. A szerződés tárgya:

Megbízó jelen szerződés alapján megbízza a Szolgáltatót, hogy a jelen szerződésben részletezett feltételek szerint számviteli szolgáltatásokat nyújtson a hatályos jogszabályok alapján.

## 2. A Felek fő kötelezettségei:

A jelen szerződés alapján a Szolgáltató a szerződésben foglalt feltételek mellett az abban foglalt szolgáltatások hibátlan és hiánytalan teljesítésére, Megbízó pedig a szolgáltatási díj szerződés szerinti hiánytalan és pontos megfizetésére, valamint szolgáltatás teljesítéséhez szükséges bizonylatok, adatok és információk hiánytalan és pontos rendelkezésre bocsátására vállal kötelezettséget.

## 3. A szerződés jellege:

### **„A” lehetőség:**

Felek a jelen szerződést **határozatlan idejű** megbízási jogviszonynak tekintik és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

### **„B” lehetőség:**

Felek a jelen szerződést **határozott idejű** megbízási jogviszonynak tekintik és a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók azzal, hogy amennyiben a jogviszony a határozott idő leteltét követően tovább folytatódik, úgy a Ptk. alapján a szerződés határozatlan idejűvé válik.

A határozott idejű megbízási időtartama: .....-tól .....-ig szól.

Alulírott megbízó kijelentem, hogy a ..... lehetőséget választom.

.....

Megbízó

## 4. A szerződő Felek nyilatkozatai:

Szolgáltató kijelenti, hogy törvényesen működő bejegyzett magyar cég, kijelenti továbbá, hogy rendelkezik jelen szerződés ellátásához szükséges szakmai, jogi és egyéb feltételekkel.

Szolgáltató kijelenti, a megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit szükség szerint alvállalkozó bevonásával végzi. A szolgáltató kijelenti, hogy alvállalkozója tevékenységéért teljes mértékben sajátjaként felel.

Megbízó kijelenti, hogy törvényesen működő magyar cég, kijelenti továbbá, hogy rendelkezik a működéséhez szükséges szakmai, jogi és egyéb feltételekkel. Felek rögzítik, hogy ezek esetleges hiányosságaiért kizárólag a megbízó felel.

Szolgáltató tájékoztatja Megbízót, hogy – jelen szerződés vonatkozásában – a társaság a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény hatálya alá tartozik.

## 5. Megbízó kötelezettségei:

Megbízó a szolgáltató e szerződésben vállalt kötelezettségeinek teljesíthetősége érdekében szükség szerint az alábbi minimum kötelezettségeket vállalja:

- Megbízó szolgáltatja a tevékenység megkezdéséhez szükséges általános cégadatokat és információkat. (Ezeket általában a cégbírósági tanúsítvány, a cégbírósági végzés, illetve a hatályos cégkivonat vagy cégmásolat, valamint a bankszámlaszerződés tartalmazza.) **Az ügyvezető a saját nevére ügyfélkaput nyit és Szolgáltató ezen keresztül intézi a céggel kapcsolatos bevallásokat és bejelentéseket. Megbízó tudomásul veszi, hogy ennek hiányában Megbízott nem tudja teljesíteni bevallási és szolgáltatási kötelezettségeit.**
- Szolgáltatóval a tárgyhót követő hó 5. napjáig (kivéve bérszámfejtés) –lehetőleg havonta- előre egyeztetett helyszínen és időpontokban átadja a (tárgy) időszak feldolgozásához szükséges bizonylatokat, iratokat, adatokat és információkat, aláírja a szükséges bevallásokat és adatszolgáltatási okiratokat, szükség szerint megfizeti az esedékes és az esetlegesen elmaradt szolgáltatási díjakat és költségeket.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a Szolgáltató a Megbízó által kapcsolattartásra megadott módokon nem tud vele kapcsolatot létesíteni illetve az ily módon történt megkereséseire nem reagál, úgy 3 hónapon belül 2 alkalommal igazolt módon felszólítja Megrendelőt, hogy a kapcsolattartást, illetve folyamatos elérhetőségét állítsa helyre. Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a felszólítások ellenére a kapcsolatot illetve folyamatos elérhetőségét nem állította helyre, úgy szolgáltató a szerződést rendkívüli felmondással felmondja.
- Rendkívüli felmondással él a Szolgáltató, ha a 2017. évi LIII. törvény rendelkezései alapján illetve Pmt. szabályzata alapján, Szolgáltató köteles megszüntetni szerződéses jogviszonyát Megbízóval. Megbízó tudomásul veszi, hogy fenti okokból történő rendkívüli felmondás esetén az általa esetlegesen előre megfizetett szolgáltatási díj részére nem jár vissza, tekintettel arra, hogy eljárásával/mulasztásával Szolgáltatónak többletmunkát, illetve Pmt. szerinti bírság kockázatot okozott.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az Ügyfél – átvilágítási adatlap (a 2017. évi LIII. törvény 7-10. §-aiban előírt kötelezettség végrehajtásához) és szükség szerint a Nyilatkozat (Ügyfél nyilatkozata arról, hogy kiemelt közszereplőnek minősül-e) a szerződéskötéskor bármely okból nem kerülnek aláírásra (pl. meghatalmazott eljárása miatt), úgy Megbízó az elmaradt dokumentumokat, **maximum 5 munkanapon belül köteles pótolni** Szolgáltató részére. Amennyiben Megbízó ezt elmulasztja, úgy a szerződés a 6. napon automatikusan, minden külön értesítés nélkül **megszűnik**. Megbízó tudomásul veszi, hogy 5 (öt) munkanapon belül köteles a Szolgáltatót tájékoztatni az Ügyfél - átvilágítási adatlapban megadott adatokban történő változásokról, ezzel egyidejűleg köteles új Ügyfél – átvilágítási adatlapot a Szolgáltató részére bocsátani.
- Megbízó kötelezi magát, hogy amennyiben a vezető tisztségviselő (i) és / vagy tulajdonosa (i) személyében változás történik, úgy a változás bejegyzésétől számított **5 munkanapon belül új számviteli megbízási szerződést köt** Szolgáltatóval, részben a későbbi félreértések és problémák megelőzése érdekében, részben pedig a Pmt. rendelkezéseinek betartása céljából.
- Az esetleg hiányzó bizonylatokat, iratokat, adatokat és információkat a bevallási időszak végét követő 10 munkanapon belül, de legkésőbb az irányadó bevallási határidőt megelőző 5. munkanapig szóban rögzített módon a szolgáltató részére eljuttatja.
- Amennyiben megbízó súlyos betegség, baleset vagy egyéb okból történő komoly akadályoztatása esetén a fent megjelölt határidőre nem tudja anyagát átadni, illetve eljuttatni szolgáltató részére, vállalja, hogy legalább a törvényben meghatározott bevallási illetve adatszolgáltatási határidőt megelőző 5. munkanapig gondoskodik annak eljuttatásáról a szolgáltató részére.

- A Megbízó köteles a belépő munkavállalók adatait - hiánytalanul és írásban - legkésőbb a munkába állást megelőző munkanap délelőtt 10 óráig közölni a Szolgáltatóval, hogy az a NAV és az egyéb hatóságok részére a kötelező bejelentéseket megtehesse.
- A bérszámfejtéshez szükséges adatokat (kilépők, munkaszerződés változások, bérek, juttatások, kedvezmények, szabadság, betegállomány, ledolgozott munkaidő stb.) hiánytalanul, írásban a tárgyhót követő 3. munkanapig a szolgáltatónak köteles eljuttatni.
- A megbízó lehetőség, illetve szükség szerint a számlákat kontrollösszeggel, a pénztárt pénztár-bizonylatokkal, a bank bizonylatokat folyamatos sorszámmal adja át a szolgáltatónak.
- Szükség szerint elvégzi a szolgáltató által kért – a teljesítéshez szükséges illetve törvényben meghatározott – analitikus nyilvántartásokat. (pl.: leltározási feladatok, gépjármű nyilvántartások, vállalkozói szerződések, sorszámozott bizonylatok nyilvántartása stb.)
- A különböző adók, és járulékok határidőre történő átutalásáról gondoskodik, a szolgáltató által megadott mértékben, és határidőre.
- Bevallásokat, feltöltési kötelezettséget, éves zárást megelőző személyes konzultáció biztosítása Szolgáltató részére, a pontos könyvelés és adótervezés érdekében, a szolgáltató irodájában, előre egyeztetett időpontban.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy **minden adatváltozást 15 napon belül** köteles a Szolgáltatónak jelezni, **kivéve a Pmt. hatálya alá tartozó esetkör**, amikor **5 munkanapon belül köteles jelenteni** a Szolgáltató részére (vezető tisztségviselő (i) és / vagy tulajdonosa (i) személyében változás történik).
- **Megbízó tudomásul veszi, hogy a 2017. évi LIII. törvény alapján a nagy összegű készpénz mozgásoknál / tagi hiteleknél Szolgáltató kérheti a forrás hitelt érdemlő igazolását.**

Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben a fenti kötelezettségeit nem, vagy nem megfelelően, azaz hiányosan, vagy késve teljesíti a szolgáltató szerződésben vállalt kötelezettségeiért szakmai és kártérítési felelősséget nem vállal. **Felek a fentiekben megjelölt határnapokon túlmenően késettnek tekintenek minden olyan adatot, tényt, iratot, bizonylatot, amely a bevallási illetve adatszolgáltatási határidőt megelőző 5. munkanapig nem érkezik meg Szolgáltató részére.**

## 6. Szolgáltató kötelezettségei:

Szolgáltató – amennyiben Megbízó az 5. és 7. pontban foglalt kötelezettségeit az ott megjelölt határidőknek megfelelően teljesíti – az alábbiak hibátlan és hiánytalan teljesítését vállalja:

- Irodájában a megbízóval egyeztetett időpontban átveszi a megbízó bizonylatait, illetve egyéb könyveléshez szükséges iratait.
- Az átvett bizonylatokat átvizsgálja, és amennyiben nem találja könyvelésre alkalmasnak, megbízó – a bizonylathoz csatolt írásbeli – utasítására beteszi a könyvelésbe. Az ezzel kapcsolatos teljes felelősséget megbízó vállalja.
- A szolgáltató a bizonylatokat a megbízóval egyeztetett –lehetőleg havi- ütemezésben dolgozza fel. Amennyiben az ütemezésre, illetve konkrét feldolgozási határidőre vonatkozóan megbízó egyebet nem közöl, köteles a feldolgozást az általános gyakorlatnak megfelelő, illetve a törvények által előírt határidőre elvégezni.
- Megbízó könyvvezetését megfelelő időszaki zárással, amelyről az aktuális kimutatásokat elkészíti.
- A jogszabályok szerinti adóbevallások, kimutatások elkészítését és azok megfelelő helyre, módon és határidőre történő elküldését. Gondoskodik az ehhez szükséges nyomtatványok beszerzéséről is.

- Szükség szerint elvégzi Megbízóval munkaviszonyban álló alkalmazottak, illetve tagok és vezető tisztségviselők, valamint az alkalmi munkavállalók bérszámfejtését, és erről havonta bérjegyzéket készít. A kilépő dolgozók szükséges nyomtatványait elkészíti, és megbízónak átadja.
- Szükség szerint elkészíti és elküldi a mindenkori jogszabályokban megadott időpontig és módon a tárgyhavi bér- és járulékösszesítő elszámolást, valamint szükség szerint a magánnyugdíj-pénztár részére szükséges kimutatásokat.
- Közli az aktuális adó és járulékbefizetések összegét, jogcímét, befizetési határidejét és a számlaszámot.
- Elkészíti az éves mérleget, az év végi zárást és bevallásokat (kivéve az évközi, soron kívüli mérlegeket), és ezeket megfelelő helyre és módon, az előírt határidőig (tárgyévét követő év május 31-ig) eljuttatja feltéve, ha Megbízó gondoskodott a mérlegbeszámoló közzétételi díjának megfizetéséről és azt igazolja is.
- Tárgyévét követő év elején a mindenkori jogszabályban rögzített időpontig elkészíti a Munkáltatói igazolásokat a munkavállalók személyi jövedelemadó bevallásához.
- Minden általa kitöltött dokumentumot illetve bizonylatot szükség szerint aláír, adatainak helytállóságáért felelősséget vállal, és biztosítóján keresztül felel a neki felróható mindennemű hibáért és kárért.
- Igény szerint – Megbízóval együttműködve - kimutatja a vevői tartozásokat, illetve a szállítói követeléseket.
- Vállalja az adófolyószámlák egyeztetését, megbízó képviselőjét az adóhatóság felé előre egyeztetett esetekben és mértékben – kivéve adójogi kérdésekben – feltéve, hogy a megbízónak nincs lejárt esedékességű tartozása a szolgáltató felé. Mindez csak arra az időszakra vonatkozik, amelyet teljes mértékben szolgáltató könyvelt.
- Megbízónak pályázat, hitelkérelem, illetve az üzletmenetbe tartozó bármilyen ügy kapcsán a lezárt évek könyvvezetéséről (főkönyvi kivonat, eredmény-kimutatás, mérlegek, stb.) szükség szerint adatokat szolgáltat, feltéve, hogy a megbízónak nincs lejárt esedékességű tartozása a szolgáltató felé.
- Megbízó vállalkozásával kapcsolatban felmerülő számviteli problémákra, kérdésekre – a szolgáltatáscsomagoknál rögzített időkeretben - válaszol, tanácsot ad, illetve kérésére tájékoztatja Megbízót a számvittel és adózással összefüggő kötelezettségeiről és jogairól.

## 7. Szolgáltatáscsomagok díjai, tartalma, egyéb szolgáltatások és azok díjai, fizetési és elszámolási feltételek:

### I. ALVÓ CÉG SZOLGÁLTATÁSCSOMAG:

#### Választhatják:

Újonnan alakuló társas vállalkozások, havi ÁFA- bevallók, negyedéves ÁFA- bevallók, éves ÁFA-bevallók, KATA-sok, pénztárgéppel nem rendelkező, 0-1 főt foglalkoztató, céges gépjárművet nem üzemeltető, jellemzően kis forgalommal, vagy forgalommal nem rendelkező, kizárólag belföldi üzleti tranzakciókat bonyolító, partnereinek bankkártyás fizetési lehetőséget nem biztosító vállalkozások cca. nettó 5 millió Ft/év árbevételig, max. 240 db/év, azaz 20 db/hó bizonylatszámig

#### Alapdíjak:

- könyvelés: első hónap 44.000 Ft + ÁFA, további hónapok 22.000 Ft+ÁFA/hó, szerződéskötéskor min. 4 havi díj előre fizetendő
- Külföldi képviselővel rendelkező vállalkozások adminisztrációs pótdíja: 20.000 Ft+ÁFA/hó
- munkabérszámfejtés: 2.700 Ft+ÁFA/fő/hó munkavállaló, a társaság vezető tisztségviselőjének: 0 Ft/1 fő (azaz a könyvelési alapdíj tartalmazza), további ügyvezetőnek 2.000 Ft/hó/fő

- alkalmi munkavállalók első munkabérszámfejtése: **2.000 Ft+ÁFA/fő/hó, további bejelentés 1.000 Ft+ÁFA/ fő/hó**
- több gazdasági társaságban érintett vezető tisztségviselők kötelező adatszolgáltatása: **1.000 Ft+ÁFA/fő/hó**

**A szolgáltatáscsomag tartalma (6. ponttal összefüggésben):**

- kötelező bejelentkezési és adatközlési kötelezettségek teljesítése NAV, KSH, Iparüzési adót nyilvántartó Önkormányzatok, kamarák részére
- bizonylatok, számlák, stb. szerződés szerinti feldolgozása
- törvényben előírt bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- munkabér- és járulék bevallási kötelezettségek teljesítése
- **évente min. 30 perces kötelező konzultáció** a Szolgáltató számviteli üzletágának kijelölt szakmai konzulensével
- a tárgyévi iratok tárgyévét követő év június 30. napjáig történő tárolása, mely jogi értelemben nem jelent iratörzést, tehát nem jelölhető meg iratörzési helyként a T201T jelű NAV nyomtatványon

A Megbízó szerződéskötéskor ezt a szolgáltatáscsomagot választja:

aláírás: .....

**Az alvó cég szolgáltatáscsomag fizetési és elszámolási feltételei:**

Az 5 millió Ft-os árbevétel túllépése esetén - utólagos elszámolás alapján – minden megkezdett **1 millió Ft-ként 3.000 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő, illetve a Megbízó automatikusan másik megfelelő szolgáltatáscsomagba kerül átsorolásra jelen pont vagy a 13. pont szerint

Bizonylatszám túllépés esetén - utólagos elszámolás alapján - bizonylatonként **40 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő.

A könyvelési díjakat előre kell megfizetni az **ÁFA- bevallás hónapjának 10. napjáig**, az esetleges pótdíjakat és elmaradásokat pedig legkésőbb a tárgyév dec. 31. napjáig. Szerződéskötéskor minimum 4 havidíj előre fizetendő, melynek megtörténte jelen szerződés érvényességének feltétele. **A pótdíjakat – az ÁFA- bevallások gyakoriságához igazodva - az utólagos elszámolást, illetve egyeztetést követő 30 napon belül kell megfizetni** az erről szóló számlán/díjbekérőn feltüntetett módon és határidőre. **Megbízó tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül és a szolgáltatások felfüggesztését, megszüntetését, végső soron a szerződés rendkívüli felmondását vonhatja maga után.**

Fenti díjak az éves zárás díját nem tartalmazzák, az éves zárás díja 22.000 Ft+ÁFA.

A munkabérszámfejtés és a kötelező adatszolgáltatás díjait a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy könyvelési szolgáltatások vonatkozásában havi ÁFA- bevallási gyakoriság esetén egy havidíjat meghaladó díjhátralék, negyedéves ÁFA- bevallási gyakoriság esetén három havidíjat meghaladó díjhátralék, munkabérszámfejtés szolgáltatások vonatkozásában pedig egy havidíjat meghaladó díjhátralék esetén Szolgáltató a soron következő bevallások elkészítését és leadását külön írásbeli értesítés nélkül felfüggesztheti, illetve megtagadhatja.**

**Kedvezmények:** Külön megállapodás alapján jelen szerződés 14. pontjában rögzített feltételekkel.

**II. START SZOLGÁLTATÁSCSOMAG:**

**Választhatják:**

Újonnan alakuló társas vállalkozások, havi ÁFA- bevallók, negyedéves ÁFA- bevallók, EVÁ-sok, max. 1 pénztárgéppel rendelkező, 1-3 főt foglalkoztató, max. 2 céges gépjárművet üzemeltető, többségében belföldi üzleti tranzakciókat bonyolító, partnereinek bankkártyás fizetési lehetőséget nem biztosító vállalkozások cca. nettó **30 millió Ft/év árbevételig**, max. **480 db/év, azaz 40 db/hó bizonylatszámig**

**Alapdíjak:**

- könyvelés: **32.000 Ft+ÁFA/hó**, szerződéskötéskor **min. 3 havi díj** előre fizetendő
- Külföldi képviselővel rendelkező vállalkozások adminisztrációs pótdíja: **30.000 Ft+ÁFA/hó**
- munkabérszámfejtés: **2.700 Ft+ÁFA/fő/hó** munkavállaló, a társaság vezető tisztségviselőjének: **0 Ft/1 fő** (azaz a könyvelési alapdíj tartalmazza), további ügyvezetőnek **2.000 Ft/hó/fő**
- alkalmi munkavállalók első munkabérszámfejtése: **2.000 Ft+ÁFA/fő/hó**, további bejelentés **1.000 Ft+ÁFA/ fő/hó**
- több gazdasági társaságban érintett vezető tisztségviselők kötelező adatszolgáltatása: **1.000 Ft+ÁFA/fő/hó**

**A szolgáltatáscsomag tartalma (6. ponttal összefüggésben):**

- kötelező bejelentkezési és adatközlési kötelezettségek teljesítése NAV, KSH, Iparüzési adót nyilvántartó Önkormányzatok, kamarák részére
- bizonylatok, számlák, stb. szerződés szerinti feldolgozása
- törvényben előírt bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- munkabér- és járulék bevallási kötelezettségek teljesítése
- **évente min. 1 óras kötelező konzultáció** a Szolgáltató számviteli üzletágának kijelölt szakmai konzulensével
- a tárgyévi iratok tárgyévet követő év június 30. napjáig történő tárolása, mely jogi értelemben nem jelent iratörzést, tehát nem jelölhető meg iratörzési helyként a T201T jelű NAV nyomtatványon

A Megbízó szerződéskötéskor ezt a szolgáltatáscsomagot választja:

aláírás:.....

**A Start szolgáltatáscsomag fizetési és elszámolási feltételei:**

A 30 millió Ft-os árbevétel túllépése esetén - utólagos elszámolás alapján – minden megkezdett **1 millió Ft-ként 3.000 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő, illetve a Megbízó automatikusan másik megfelelő szolgáltatáscsomagba kerül átsorolásra jelen pont vagy a 13. pont szerint

Bizonylatszám túllépés esetén - utólagos elszámolás alapján - bizonylatonként **40Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő.

A **könyvelési díjakat előre** kell megfizetni az **ÁFA- bevallás hónapjának 10. napjáig**, az esetleges pótdíjakat és elmaradásokat pedig legkésőbb a tárgyévi dec. 31. napjáig. Szerződéskötéskor minimum 3 havidíj előre fizetendő, melynek megtörténte jelen szerződés érvényességének feltétele. **A pótdíjakat – az ÁFA- bevallások gyakoriságához igazodva** - az utólagos elszámolást, illetve egyeztetést követő 30 napon belül **kell megfizetni** az erről szóló számlán/díjbekérőn feltüntetett módon és határidőre. **Megbízó tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül és a szolgáltatások felfüggesztését, megszüntetését, végső soron a szerződés rendkívüli felmondását vonhatja maga után.**

Fenti díjak az éves zárás díját nem tartalmazzák, az éves zárás díja 32.000 Ft+ÁFA.

A munkabérszámfejtés és a kötelező adatszolgáltatás díjait a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy könyvelési szolgáltatások vonatkozásában havi ÁFA- bevallási gyakoriság esetén egy havidíjat meghaladó díjhátralék, negyedéves ÁFA- bevallási gyakoriság esetén három havidíjat meghaladó díjhátralék, munkabérszámfejtés szolgáltatások vonatkozásában pedig egy havidíjat meghaladó díjhátralék esetén Szolgáltató a soron következő bevallások elkészítését és leadását külön írásbeli értesítés nélkül felfüggesztheti, illetve megtagadhatja.**

**Kedvezmények:** Külön megállapodás alapján jelen szerződés 14. pontjában rögzített feltételekkel.

### III. NÖVEKVŐ SZOLGÁLTATÁSCSOMAG:

#### Választhatják:

Újonnan alakuló társas vállalkozások, havi ÁFA- bevallók, negyedéves ÁFA- bevallók, EVÁ-sok, max. 1 pénztárgéppel rendelkező, 1-3 főt foglalkoztató, max. 2 céges gépjárművet üzemeltető, többségében belföldi üzleti tranzakciókat bonyolító, partnereinek bankkártyás fizetési lehetőséget nem biztosító vállalkozások cca. nettó **60 millió Ft/év árbevétel**ig, max. **720 db/év**, azaz **60 db/hó bizonylatszámig**

#### Alapdíjak:

- könyvelés: **40.000 Ft+ÁFA/hó**, szerződéskötéskor **min. 3 havi díj** előre fizetendő
- Külföldi képviselővel rendelkező vállalkozások adminisztrációs pótdíja: **30.000 Ft+ÁFA/hó**
- munkabérszámfejtés: **2.700 Ft+ÁFA/fő/hó** munkavállaló, a társaság vezető tisztségviselőjének: **0 Ft/1 fő** (azaz a könyvelési alapdíj tartalmazza), további ügyvezetőnek **2.000 Ft/hó/fő**
- alkalmi munkavállalók első munkabérszámfejtése: **2.000 Ft+ÁFA/fő/hó**, további bejelentés **1.000 Ft+ÁFA/ fő/hó**
- több gazdasági társaságban érintett vezető tisztségviselők kötelező adatszolgáltatása: **1.000 Ft+ÁFA/fő/hó**

#### A szolgáltatáscsomag tartalma (6. ponttal összefüggésben):

- kötelező bejelentkezési és adatközlési kötelezettségek teljesítése NAV, KSH, Iparüzési adót nyilvántartó Önkormányzatok, kamarák részére
- bizonylatok, számlák, stb. szerződés szerinti feldolgozása
- törvényben előírt bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- munkabér- és járulék bevallási kötelezettségek teljesítése
- **évente min. 1,5 órás kötelező konzultáció** a Szolgáltató számviteli üzletágának kijelölt szakmai konzulensével
- a tárgyévi iratok tárgyévet követő év június 30. napjáig történő tárolása, mely jogi értelemben nem jelent iratörzést, tehát nem jelölhető meg iratörzési helyként a T201T jelű NAV nyomtatványon

A Megbízó szerződéskötéskor ezt a szolgáltatáscsomagot választja:

aláírás:.....

#### A Növekvő szolgáltatáscsomag fizetési és elszámolási feltételei:

A 60 millió Ft-os árbevétel túllépése esetén - utólagos elszámolás alapján – minden megkezdett **5 millió Ft-ként 3.000 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő, illetve a Megbízó automatikusan másik megfelelő szolgáltatáscsomagba kerül átsorolásra jelen pont vagy a 13. pont szerint

Bizonylatszám túllépés esetén - utólagos elszámolás alapján - bizonylatonként **40Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő.

A **könyvelési díjakat előre** kell megfizetni az **ÁFA- bevallás hónapjának 10. napjáig**, az esetleges pótdíjakat és elmaradásokat pedig legkésőbb a tárgyévt. dec. 31. napjáig. Szerződéskötéskor minimum 3 havidíj előre fizetendő, melynek megtörténte jelen szerződés érvényességének feltétele. **A pótdíjakat – az ÁFA- bevallások gyakoriságához igazodva** - az utólagos elszámolást, illetve egyeztetést követő 30 napon belül **kell megfizetni** az erről szóló számlán/díjbekérőn feltüntetett módon és határidőre. **Megbízó tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül és a szolgáltatások felfüggesztését, megszüntetését, végső soron a szerződés rendkívüli felmondását vonhatja maga után.**

Fenti díjak az éves zárás díját nem tartalmazzák, az éves zárás díja 40.000 Ft+ÁFA.

A munkabérszámfejtés és a kötelező adatszolgáltatás díjait a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy könyvelési szolgáltatások vonatkozásában havi ÁFA- bevallási gyakoriság esetén egy havidíjat meghaladó díjhátralék, negyedéves ÁFA- bevallási gyakoriság esetén három havidíjat meghaladó díjhátralék, munkabérszámfejtés szolgáltatások vonatkozásában pedig egy havidíjat meghaladó díjhátralék esetén Szolgáltató a soron következő bevallások elkészítését és leadását külön írásbeli értesítés nélkül felfüggesztheti, illetve megtagadhatja.**

**Kedvezmények:** Külön megállapodás alapján jelen szerződés 14. pontjában rögzített feltételekkel.

#### **IV. NORMÁL SZOLGÁLTATÁSCSOMAG:**

##### **Választhatják:**

Már működő társas vállalkozások, havi ÁFA-bevallók, negyedéves ÁFA-bevallók, több pénztárgéppel rendelkező, 3 főnél többet foglalkoztató, több céges gépjárművet üzemeltető, belföldi és külföldi üzleti tranzakciókat is bonyolító, partnereinek bankkártyás fizetési lehetőséget is biztosító vállalkozások cca. nettó **100 millió Ft/év árbevételig, max. 1000 db/év, azaz kb.83-84 db/hó bizonylatszámig**

##### **Alapdíjak:**

- könyvelés: **80.000 Ft+ÁFA/hó**, szerződéskötéskor **min. 3 havi díj** előre fizetendő
- Külföldi képviselővel rendelkező vállalkozások adminisztrációs pótdíja: **30.000 Ft+ÁFA/hó**
- munkabérszámfejtés: **2.700 Ft+ÁFA/fő/hó** munkavállaló, a társaság vezető tisztviselőjének 1 fő + 1 fő munkavállalónak: **0 Ft** (azaz a könyvelési alapdíj tartalmazza)
- alkalmi munkavállalók első munkabérszámfejtése: **2.000 Ft+ÁFA/fő/hó, további 1.000 Ft+ÁFA/ fő/hó**

##### **A szolgáltatáscsomag tartalma (6. ponttal összefüggésben):**

- kötelező bejelentkezési és adatközlési kötelezettségek teljesítése NAV, KSH, Iparüzési adót nyilvántartó Önkormányzatok, kamarák részére
- bizonylatok, számlák, stb. szerződés szerinti feldolgozása
- törvényben előírt bevallási- és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése
- munkabér- és járulék bevallási kötelezettségek teljesítése
- **évente min. 2 órás kötelező konzultáció** a Szolgáltató számviteli üzletágának kijelölt szakmai konzulensével
- a tárgyévi iratok tárgyévet követő év június 30. napjáig történő tárolása, mely jogi értelemben nem jelent iratörzést, tehát nem jelölhető meg iratörzési helyként a T201T jelű NAV nyomtatványon

A Megbízó szerződéskötéskor ezt a szolgáltatáscsomagot választja:

aláírás:.....

##### **A Normál szolgáltatáscsomag fizetési és elszámolási feltételei:**

A 100 millió Ft-os árbevétel túllépése esetén - utólagos elszámolás alapján – minden megkezdett **10 millió Ft-ként 5.000 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő. 200 millió Ft/év árbevétel meghaladása esetén felek a szolgáltatás díjairól külön megállapodást kötnek, melyet jelen szerződés 13. pontjában rögzítenek.

Bizonylatszám túllépés esetén - utólagos elszámolás alapján - bizonylatonként **40 Ft+ÁFA** mértékű **pótdíj** fizetendő.

A **könyvelési díjakat előre** kell megfizetni az **ÁFA- bevallás hónapjának 10. napjáig**, az esetleges pótdíjakat és elmaradásokat pedig legkésőbb a tárgyévi dec. 31. napjáig. Szerződéskötéskor minimum 3 havidíj előre fizetendő, melynek megtörténte jelen szerződés érvényességének feltétele. **A pótdíjakat – az ÁFA- bevallások gyakoriságához igazodva - az utólagos elszámolást, illetve egyeztetést követő 30 napon belül kell megfizetni** az erről szóló számlán/díjbekérőn feltüntetett módon és határidőre. **Megbízó tudomásul veszi, hogy ennek elmaradása súlyos szerződésszegésnek minősül és a szolgáltatások felfüggesztését, megszüntetését, végső soron a szerződés rendkívüli felmondását vonhatja maga után.**

Fenti díjak az éves zárás díját nem tartalmazzák, ez esetben az éves zárás díja 80.000 Ft+ÁFA.



A munkabérszámfejtés és a kötelező adatszolgáltatás díjait a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell megfizetni.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy könyvelési szolgáltatások vonatkozásában havi ÁFA- bevallási gyakoriság esetén egy havidíjat meghaladó díjhátralék, negyedéves ÁFA- bevallási gyakoriság esetén három havidíjat meghaladó díjhátralék, munkabérszámfejtés szolgáltatások vonatkozásában pedig egy havidíjat meghaladó díjhátralék esetén Szolgáltató a soron következő bevallások elkészítését és leadását külön írásbeli értesítés nélkül felfüggesztheti, illetve megtagadhatja.**

**Kedvezmények:** Külön megállapodás alapján jelen szerződés 14. pontjában rögzített feltételekkel.

### **Szolgáltatáscsomag választás, fogalmak, egyéb szolgáltatáscsomagokhoz kapcsolódó feltételek:**

Megbízó nyilatkozata, illetve ismert paramétereit alapján szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés megkötésének időpontjában

megbízó cég ..... ÁFA bevalló, tervezett/valós éves árbevétele: ..... Ft,  
jelenlegi munkavállalóinak száma: ..... fő.

Fentiek alapján felek rögzítik, hogy Megbízónak a ..... szolgáltatáscsomag választása célszerű, ezért azt kéri.

Fentiek alapján felek rögzítik, hogy a szolgáltatások havi díjai várhatóan az alábbiak szerint alakulnak:

- Könyvelés alapdíja: ..... + ÁFA/ hó
- Munkabérszámfejtés díjai: ..... + ÁFA/hó
- Egyéb díjak: ..... + ÁFA/hó

Összesen cca.: ..... + ÁFA/hó

A Felek rögzítik, hogy a Megbízó szerződéskötéskor az alábbi díjakat fizeti meg az alábbi módon:

- Fizetés módja: .....
- Díjbekérő / számla sorszáma: .....
- Befizetett hónapok és összegek: .....

.....  
Megbízó

*Szolgáltatás-csomagok közötti „átjárás”:* **Felek rögzítik, hogy a szerződéskötéskor választott szolgáltatáscsomagot Szolgáltató a Megbízó valós és aktuális forgalma és bizonylatszám alapján önállóan megváltoztathatja, a szerződés jelen pontjának vagy a 13. pontjának megfelelően. A megváltoztatás tényéről Szolgáltató haladéktalanul köteles értesíteni Megbízót. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a szolgáltatáscsomag megváltoztatása esetén minimum szóban egyeztetnek a változtatás szükségességéről és részleteiről.**

*Kedvezmények:* Jelen szerződés 14. pontja szerint vehetők igénybe, mind jelen szerződés megkötésekor, mind pedig a későbbiekben. Felek rögzítik, hogy az ingyenes csomagokban, vagy más konstrukciókban adott kedvezmények az esetleg felmerülő pótdíjfizetési kötelezettséget nem szüntetik meg.

*Bizonylat:* Bizonylat mindaz, amiről a számvitelről szóló törvény úgy rendelkezik.

*Céges gépjármű:* A cég tulajdonában és/vagy a cég tulajdonosok/vezető tisztségviselők tulajdonában álló, de a cég által (is) használt gépjárművek, ide értve a leasing és hitelfinanszírozási konstrukcióval vásárolt gépjárműveket is.

Felek rögzítik, hogy a „szükség szerint felmerülő szolgáltatások” külön megrendelés és egyeztetés alapján vehetők igénybe, díjaik – eltérő megállapodás hiányában – a teljesítéskor fizetendők.

Felek kötelezik magukat, hogy **főszabály szerint az ÁFA- bevételek gyakoriságához igazodva**, de legkésőbb az éves záráskor, illetve jelen szerződés bármely okból történő megszűnése esetén, a könyvelési szolgáltatások díját – visszamenőleg – a fenti szolgáltatáscsomagok tarifáihoz és pótdíjaihoz igazítják, és annak megfelelően számolnak el, illetve zárnak le egy-egy időszakot. Megbízó kötelezi magát, hogy amennyiben paraméterei jelentősen megváltoznak, úgy automatikusan az annak megfelelő szolgáltatáscsomagra tér át, illetve az arra való áttérést minden külön okirat aláírása nélkül elfogadja. (Szolgáltatás-csomagok közötti „átjárás”)

Felek rögzítik, hogy indokolt esetben a fenti szolgáltatáscsomagoktól eltérő díjakban is megállapodhatnak, melynek feltételeit jelen szerződés 13. pontjában rögzítik.

Felek rögzítik, hogy Szolgáltató jogosult alapdíjait évente változtatni, illetve átlagosan az éves infláció mértékéig emelni.

Felek jelen szerződés megkötését követő üzleti év(ek)re a szolgáltatási díjak vonatkozásában főszabályként elfogadják a ceghmaster.hu weboldalon közzétett „Rövidített díjjegyzék”-ben rögzített díjakat és tarifákat.

## **8. Számlázás, díjfizetéssel kapcsolatos szankciók:**

### **Számlázás:**

- Szolgáltató jelen szerződés érdekkörében kiállítandó számláit/díjbekérőit a Megbízóval történő egyeztetés (szolgáltatáscsomagok, árbevétel, bizonylatszám, munkavállalói létszám, kedvezmények stb.) alapján állítja ki a szintén egyeztetett fizetési mód szerint (készpénz vagy átutalás) maximum 15 napos fizetési határidőre.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy a számviteli szolgáltatások alapdíjait, valamint az opcionális szolgáltatások díjait főszabályként a tárgyidőszakban kell megfizetni, legkésőbb az adott időszak első hónapjának utolsó napjáig. A szükség szerint felmerülő szolgáltatások díjait azok teljesítésekor kell megfizetni.
- Megbízó tudomásul veszi, hogy a bérszámfejtés, járulék- és nyugdíj-pénztár ügyintézés díját havonta kell megfizetni a díjtarifától és a létszámtól függően legkésőbb a tárgyhónapot követő hónapban, egyeztetett fizetési mód szerint a számlán/díjbekérőn rögzített határidőre.

### **Díjfizetés, szankciók:**

Megbízó köteles a fentebb hivatkozott díjakat azok esedékességekor, illetve a kiadott számlán/díjbekérőn megjelölt határidőig hiánytalanul megfizetni.

Amennyiben a megbízó a fizetési esedékességet és/vagy a számlán/díjbekérőn megjelölt fizetési határidőt elmulasztja, a szolgáltató telefonon és/vagy írásban minimum 8 maximum 15 napos póthatáridőt biztosít a tartozás megfizetésére.

Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben az esedékes díjat, illetve lejárt fizetési határidejű tartozást a megjelölt póthatáridőre sem teljesítette, illetve a konkrét tarifáknál rögzített díjhátralék mértékét eléri, úgy jelen szerződés teljesítését szolgáltató külön írásbeli értesítés nélkül, azonnal felfüggesztheti, illetve megszüntetheti; valamint jelen szerződést írásban rendkívüli felmondással azonnal felmondhatja.

Felek rögzítik, hogy az ilyen módon és okból keletkezett mulasztásokért és károkért minden felelősség a Megbízót terheli.

Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben elérhetősége és együttműködése folyamatosan nem biztosított, úgy Szolgáltató minden külön értesítés nélkül, jelen szerződés teljesítését azonnal felfüggesztheti, illetve megszüntetheti; valamint jelen szerződést írásban rendkívüli felmondással azonnal felmondhatja. Felek rögzítik, hogy az ilyen módon és okból keletkezett mulasztásokért és károkért minden felelősség a megbízót terheli.

Szolgáltató köteles a szolgáltatás teljesítését újra megkezdeni, amennyiben Megbízó a felfüggesztésre, illetve megszüntetésre okot adó körülményt elhárította. Az ebből eredő késedelemből származó károkért Szolgáltató felelősséget nem vállal.

## **9. Érvényesség, felmondás, rendkívüli felmondás:**

A szerződés érvényességére a 3. pontban rögzítettek az irányadók.

Jelen szerződést – amennyiben az határozatlan idejű - a felek közös megegyezéssel az általuk kölcsönösen elfogadott és alkalmas határrnapra bármikor megszüntethetik.

A határozatlan idejű szerződés rendes felmondása bármelyik fél részéről 90 napos felmondási határidővel, írott formában történhet. Rendes felmondás esetén a felmondási határrnapnak mindkét félnek alkalmasnak kell lennie, nem veszélyeztetheti a tárgyévi mérlegkészítést, és a határidős adóbevallásokat. Ebből eredően kár a feleket nem érheti.

Súlyos szerződésszegés esetén a kárt szenvedő fél a jelen szerződést rendkívüli felmondással azonnal felmondhatja. Megbízó részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha jelen szerződés 5. és 7. pontjában foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, és azt írásbeli felszólítás esetén sem állítja helyre.

Szolgáltató részéről súlyos szerződésszegésnek minősül, ha jelen szerződés 6. pontjában foglalt kötelezettségeit súlyosan megszegi, és azt írásbeli felszólítás esetén sem állítja helyre.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy a 2017. évi LIII. törvénnyel összefüggő adatlapkitöltés és nyilatkozattétel elmaradása esetén jelen szerződést Szolgáltató az iratpótlásra kitézött határidő leteltét követően rendkívüli felmondással, azonnali hatállyal felmondhatja.**

A szerződés bármely okból történő megszűnése esetén a felek kötelesek korrekt ügylezárást és elszámolást végezni.

## **10. Szerződés módosítása:**

Jelen szerződést a felek közös megegyezéssel írásban módosíthatják. Felek rögzítik, hogy a szolgáltatás-csomagok megváltozása nem igényli jelen szerződés írásbeli módosítását.

## **11. Meghatalmazás, ügyfélkapu, cégkapu**

Megbízó jelen okirat aláírásával meghatalmazza a szolgáltató törvényes képviselőjét, hogy – jelen szerződés teljesítéséből származtatható – adó- és járulékbavallásokat, adatszolgáltatásokat és egyéb jognyilatkozatokat helyette és a nevében meghatalmazottjaként aláírja. A meghatalmazás kiterjed az elektronikus úton történő bevallások és adatszolgáltatások aláírására illetve teljes körű benyújtására is.

**A Megbízó köteles a saját ügyfélkapuján keresztül az általa képviselt céget a Cégkapu felületen regisztrálni.**

Megbízó hozzájárul, hogy szolgáltató, távolléte illetve akadályoztatása esetére helyettesítő meghatalmazottat bizzon meg.

Felek főszabályként rögzítik, hogy megbízó bevallási kötelezettségeinek teljesítése Megrendelő képviselőjének ügyfélkapuján keresztül történik. Az ettől való esetleges eltérést felek külön pontosítják, illetve rögzítik.

Felek rögzítik, hogy – megbízó külön kérésére - a bevallások teljesítése az alábbi személy ügyfélkapuján keresztül történik:

.....  
.....

.....  
Megbízó

## **12. Külön díjazás fejében nyújtott szolgáltatások:**

Szolgáltató külön díjazás fejében minden olyan kérdésben is vállalja megbízó képviseletét, amely megbízónak felröhatóan válik szükségessé (pl. késedelmes bizonylat átadás, helytelen adatszolgáltatás stb.), illetve tanácsot ad egyéb adó és járulék kérdésekben is. Szolgáltatás díja: feladattól függően, megegyezés szerint.

Szolgáltató külön díjazás fejében megbízónak pályázat, hitelkérelem, illetve az üzletmenetbe tartozó bármilyen ügy kapcsán az évközi, le nem zárt időszakok könyvvezetéséről (főkönyvi kivonat, eredmény-kimutatás, mérlegek stb.) szükség szerint kimutatásokat készít, illetve a kapcsolódó kérdőívek kitöltéséhez a megfelelő adatokat szolgáltatja, és kitöltésében segítséget nyújt, feltéve, hogy Megbízó az ehhez szükséges adatokat és

bizonylatokat rendelkezésre bocsátotta, feltéve továbbá, hogy megbízónak nincs lejárt esedékességű tartozása a szolgáltató felé. Szolgáltatás díja: 7. pontban foglalt szolgáltatáscsomagok díjai szerint.

Szolgáltató külön díjazás fejében vállalja igazolások, folyószámla kivonatok stb. beszerzését az adóhivaltól, vagy más állami szervektől. Szolgáltatás díja: 7. pontban foglalt szolgáltatáscsomagok díjai szerint.

A szerződésben nem részletezett egyéb feladatok elvégzése (bármilyen önellenőrzés korábbi időszakra a Megbízónak, illetve korábbi könyvvezetőknek felróható okból, tanácsadás azokban a kérdésekben, amely nem a Megbízó közvetlen hatáskörébe tartozik, visszamenőleges egyeztetések adóhatóságokkal, stb.) közös megegyezéssel meghatározott díjazás alapján történhet az alábbiak szerint:

**Feladat:** .....

**Díjazása:** ..... Ft+ÁFA

**Feladat:** .....

**Díjazása:** ..... Ft+ÁFA

**Feladat:**.....

**Díjazása:** ..... Ft+ÁFA

### 13. Egyedi díjszabás és egyéb feltételek (*Extra I., Extra II., Top Extra csomagok*)

Felek közös megegyezéssel átmenetileg az alábbiak szerint eltérnek a szerződés 7. pontjában rögzített szolgáltatáscsomagok díjszabásától:

Éves díj a ..... üzleti évre ..... Ft+ÁFA, mely díj ..... Ft éves árbevételig és havi ..... db számú bizonylatig van érvényben.

A fenti díjat Megbízó havi rendszerességgel köteles megfizetni az alábbiak szerint:

..... Ft+ÁFA/hó

A fenti szolgáltatási díjból szerződéskötéskor / módosításkor min. 2 havi díj előre fizetendő.

A szerződéskötéskor / módosításkor befizetett díj összege: ..... Ft+ÁFA.

Jelen szerződés ezen pontja ..... napján lép életbe.

Jelen szerződés ezen pontja a Felek közös megegyezése alapján ..... napján szűnik meg, illetve szűnt meg.

A díjfizetésre, számlázásra, szankciókra, stb. a szerződés 7. és 8. pontjaiban rögzített feltételek az irányadók, azzal, hogy a minimális kötelező konzultációs időtartam Extra I. csomagnál min. évi 4 óra; Extra II. csomagnál min. évi 5 óra; Top Extra csomagnál min. évi 6 óra.

.....  
Megbízó

### 14. Kedvezmények

Szolgáltató tájékoztatja megrendelőt, hogy – megegyezéstől függően – a Céghmester számviteli szolgáltatást és a munkabérszámfejtést igénybevevő ügyfelei az alábbi díjkedvezményeknek valamelyikét vehetik igénybe:

#### Könyvelés kedvezményei:

Bizalom kedvezmények: új és régi, számviteli szolgáltatást hosszútávra igénybe vevő ügyfelek részére.

- min. 6 havi szolgáltatási díj előre megfizetése esetén 5%,
- min. 9 havi szolgáltatási díj előre megfizetése esetén 10%,
- min. 12 havi szolgáltatási díj előre megfizetése esetén 15%

A felek rögzítik, hogy a közös megegyezésük alapján megrendelő az alábbi könyvelési kedvezményben részesül:  
Választott díjszomag:.....  
Kedvezmény neve: .....  
Választott díjszomag kedvezményes díja: .....  
Szerződéskötéskor / módosításkor fizetendő összeg: .....

Alulírott megrendelő a fenti kedvezmény konstrukciót elfogadom, vállalom a kedvezményes díj meghatározott időtartamára előre történő megfizetését.

.....  
Megrendelő

**Munkabérszámfejtés kedvezményei:**

**Mennyiségi kedvezmények:**

- 10 fő normál munkavállaló felett 10% kedvezmény,
- 50 fő normál munkavállaló felett 15% kedvezmény

A felek rögzítik, hogy a közös megegyezésük alapján megrendelő az alábbi munkabérszámfejtési kedvezményben részesül:

Kedvezmény neve: .....

Alulírott megrendelő a fenti kedvezmény konstrukciót elfogadom, vállalom a kedvezményes díj meghatározott időtartamára előre történő megfizetését.

.....  
Megrendelő

**15. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés**

A. új jogviszony létrehozásának céljával jött létre

B. korábban létrejött jogviszony módosításának, megváltoztatásának céljával jött létre  
(a megfelelő lehetőség aláhúzással jelölendő)

**16. Felek közötti kommunikáció, kapcsolattartás:**

A Felek közötti hivatalos kommunikáció kizárólag írásban olyan módokon történhet, amelyek tartalma és megtörténte utólag egyértelműen igazolható pl. e-mail, fax, sms, tértivevényes ajánlott levél, személyesen átvett írat. A kézbesítés igazolása minden esetben a közlő felet terheli.

**Megbízó tudomásul veszi, hogy Szolgáltató részére (kizárólag) telefonon/személyesen szóban történt információ és adatközlésből eredő félreértésekért, károkért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.**

Megbízó részéről a kapcsolattartó személy neve, lakcíme, telefonszámai, e-mail címei, fax számai, egyéb elérhetőségei:

.....  
.....

Megbízó az esetlegesen megváltozó elérhetőségi adatait köteles haladéktalanul írásban közölni Szolgáltatóval, az ebből eredő félreértésekért, károkért Szolgáltató semmilyen felelősséget nem vállal.

**Felek közötti kapcsolattartás preferenciái:**

A.) Megbízó képviselője kijelenti, hogy az **Email küldés/fogadás**, mind személyi, mind tárgyi feltételei rendelkezésre állnak, ezért Szolgáltatóval történő kapcsolattartás elsődleges módjának az email-en történő kapcsolattartást választja.

B.) Megbízó képviselője kijelenti, hogy az email küldés/fogadás személyi és tárgyi feltételei nem állnak rendelkezésre, ezért a Szolgáltatóval történő kapcsolattartás elsődleges módjaként a **faxon történő kommunikációt**, kiegészítő módjaként pedig az **egyéb írásban történő kommunikációt választja**.

Alulírott megbízó a ..... lehetőséget választom.

.....  
aláírás

**17. Szükség szerint felmerülő szolgáltatások és azok díjai:**

- Megbízó munkavállalói részére éves SZJA bevallások elkészítése: **8.000 Ft+ÁFA/fő**
- Kötelező szabályzatok iratmintáinak rendelkezésre bocsátása: **10.000 Ft +ÁFA**
- KSH részére – kötelező bejelentkezésen kívüli – kötelező statisztikai adatszolgáltatás: **5.000 Ft+ÁFA/alkalom**
- évközi zárás, egyéb kimutatások elkészítése: **10.000 Ft+ÁFA/alkalom**
- igazolások, folyószámla kivonatok beszerzése (NAV stb.): **8.000 Ft+ÁFA/alkalom**
- Önrevízió: **8.000 Ft+ÁFA/alkalom**
- **Végelszámoláshoz** kapcsolódó számviteli feladatok elvégzése. Feladatoktól függően külön megegyezés szerint.

..... +ÁFA, .....  
**Megbízó**

- **Felszámoláshoz** kapcsolódó számviteli feladatok elvégzése. Feladatoktól függően külön megegyezés szerint.

..... +ÁFA, .....  
**Megbízó**

**18. A szolgáltatásnyújtás helye:**

A) A felek főszabályként rögzítik, hogy a könyvelési szolgáltatások és a munkabérszámfejtés nyújtása a Szolgáltató 1154 Budapest, Damjanich János utca 2. szám alatti irodájában történik.

**B) Alternatív lehetőség:**

**A Megbízó külön és előzetes kérésére** - a könyvelési szolgáltatások nyújtása történhet a Felek által előzetesen egyeztetett helyszínen és időpontban is, a Megbízó által biztosított informatikai eszközökön is, 10 %-os mértékű pótdíj megfizetése ellenében.

A Megbízó – a fenti alternatív lehetőséget – jelen szerződés időtartamára kifejezetten kéri, egyben vállalja a 10 %-os mértékű pótdíj megfizetését.

.....  
**Megbízó**

**19. Konzultációs kötelezettség**

Felek – Megbízó előzetesen közölt adatai és elvárásai alapján kötelezettséget vállalnak min. évi ..... óra személyes, szakmai konzultációra, annak érdekében, hogy Megbízó elvárásai megfelelően teljesülhessenek illetve annak érdekében, hogy a konzultáció(k) hiányából eredő félreértések és az ebből eredő hibák kiküszöbölhetőek legyenek.

Megbízó tudomásul veszi, hogy amennyiben személyes konzultációs kötelezettségének a szükséges mértékben nem tesz eleget, úgy Szolgáltató az ebből eredeztethető félreértésekért, hibákért felelősséget nem vállal.

**20. Egyéb rendelkezések:**

Szerződő felek rögzítik, hogy jelen szerződés életbelépésének, illetve a szolgáltatás megkezdésének feltétele, hogy Megbízott első számlájának ellenértéke megfizetésre kerüljön, illetve befolyjon Szolgáltató részére a számlán feltüntetett szolgáltatási díj.

Megbízó jelen szerződés fennálltánál időtartamára tudomásul veszi és elfogadja, hogy Szolgáltató a díjait a „**EVS Calculation House System Kft. könyvelés aktuális és hatályos díjszabása**” szerint jogosult megállapítani, illetve kiszámlázni.

A szolgáltató köteles feladatát szakszerűen ellátni. A feladata ellátása során tudomására jutott adatokat köteles bizalmasan kezelni, azokkal kapcsolatosan titoktartási kötelezettség terheli.

Egyéb fontos körülmények: .....  
.....  
.....

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Felek a Ptk. és a kapcsolódó egyéb jogszabályok előírásait tekintik irányadónak.

A Felek a jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt alulírott helyen és időben jóváhagyólag írták alá.

**Budapest,**

.....  
Megbízó

.....  
Szolgáltató képviselőjében  
Bial Bence ügyvezető

.....  
Szolgáltató eljáró munkatársa

**Díjak fizetve:**

Mellékletek:

1. Megbízó képviselőjének / meghatalmazottjának személyi okmányai
2. EGYKE (NAV adatlap) cégszerűen aláírt példánya
3. Iparüzési adó hatálya alá történő bejelentkezéshez szükséges nyomtatvány cégszerűen aláírt példánya (szükség szerint)
4. Kamarai bejelentkezéshez szükséges nyomtatvány cégszerűen aláírt példánya (szükség szerint)
5. Ügyfél-átvilágítási adatlap (2017. évi LIII. törvény alapján) kitöltött és aláírt eredeti példánya
6. Nyilatkozat, arról, hogy az ügyfél kiemelt közszereplőnek minősül-e (2017. évi LIII. törvény alapján) kitöltött és aláírt eredeti példánya
7. Iratpótlási és felelősségmentesítő nyilatkozat (szükség szerint)

Tájékoztatók:

1. Adóellenőrzésekkel összefüggő tájékoztató
2. Pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény alkalmazásával összefüggő tájékoztató
3. A könyvelés aktuális és hatályos díjszabása